



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.01.2017

№ 24

Великий Новгород

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

Руководитель департамента

А.Г. Ширин

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образова-
ния и молодежной политики Нов-
городской области

от 13.01.2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии государственной экзаменационной комиссии
Новгородской области для проведения государственной итоговой атте-
стации по образовательным программам основного общего образования
в 2017 году**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 №863, от 16.01.2015 №10, от 07.07.2015 № 692);

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрна-
дзор) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования);

решениями государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГЭК);

настоящим Положением.

1.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

2. Права и функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает, рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;
- готовит информацию для ГЭК о поданных и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях;
- информирует ГЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

2.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательной организации, в которой располагался пункт проведения экзамена (далее ППЭ), информацию о соблюдении процедуры ГИА.

3. Состав и структура конфликтной комиссии

3.1. Состав конфликтной комиссии формируется из числа представителей:

департамента образования и молодежной политики Новгородской области;

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский центр подготовки кадров «Логос»;

органов местного самоуправления;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

общественных организаций и объединений.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

3.3. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и инструкций и настоящим Положением;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатели и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конфликтной комиссии.

4.3. Документами по основным видам работ конфликтной комиссии, которые подлежат строгому учету и хранятся в течение года, являются:

- апелляции выпускников;
- журналы регистрации апелляций;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований Порядка проведения ГИА или неправильного оформления экзаменационной работы.

5.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов

не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

5.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

5.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

5.7. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации (далее РЦОИ) распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов на аудионосителях, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

5.10. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в конфликтную комиссию подготовленные Комиссией по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМ) разъяснения.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.12. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

5.13. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.
