

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
по закупочной деятельности

_____/Барышева В.В./
«14» января 2015 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и
повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи

Основные положения

1. Настоящая документация о проведении запроса предложений для нужд Заказчика подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и размещена на сайте www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить контракт, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчиков соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договор контракта с победителем или иным участником.

3. Заказчиком выступает **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи (далее МАОУ СОШ№7)**. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая документация размещены в общедоступной части единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте заказчика: <http://53f07.edusite.ru/>

4. Предмет запроса предложений описан в Извещении о запросе предложений.

5. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, организатор торгов в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в общедоступной части единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru>). Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

7. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Заявки, поданные с опозданием, не рассматриваются.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений организатор торгов вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника процедуры внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

9. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются организатором торгов в общедоступной части единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru>)

10. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений. Ответ направляется в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил не позднее дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.

11. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

12. Все подаваемые документы и сведения должны быть переданы в письменном виде.

13. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

- участник закупки обязан заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

- участник закупки обязан не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

- участник закупки обязан не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

17. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

18. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

19. Заявки на участие в запросе предложений, полученные организатором торгов после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

20. Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанным в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

22. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее – Комиссия по запросу предложений) проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по запросу предложений по существу;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей документации по запросу предложений.

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить у участников разъяснения или дополнения их предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть предложения.

При проверке правильности оформления предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился участник;
- предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- стоимость предложения участника превышает начальную (предельную) цену контракта.

Организатор открытого запроса предложений вправе отклонить предложения участника в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций по исполнению контрактов.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

27. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

28. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

30. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

31. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

32. Указанный протокол подписывается членами комиссии по закупке и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в общедоступной части единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

33. Договор по результатам Запроса предложений заключается в письменной форме не позднее 14 рабочих дней.

34. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

35. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ № 1/2015

Открытый запрос предложений

Способ закупки	Открытый запрос предложений
Наименование запроса предложений	На право заключить энергосервисный контракт на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии для нужд муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи
Заказчик	
Наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи
Место нахождения	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9
Почтовый адрес	174403
Контактная информация	
Почтовый адрес	174403 Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9
Адрес электронной почты	savludvlad@yandex.ru
Телефон	8(81664)55003
Факс	8(81664)55003
Контактное лицо	Барышева Валентина Владимировна
Предмет договора (энергосервисный контракт)	
Предмет договора (энергосервисный контракт)	Выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии для нужд муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи
Объем выполняемых работ (услуг)	Согласно предложению участников закупки
Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора	13333531,03 рублей (включая НДС)

Обоснование начальной максимальной цены энергосервисного контракта	Обоснование цены согласно Приложению 6 к Документации
Условия поставки товара, срок и условия оплаты	
Место выполнения работ (услуг)	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9
Срок выполнения работ (услуг)	3 года, начиная с момента заключения Контракта
Информация о запросе предложений	
Место и порядок предоставления документации о закупке	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9,
Место рассмотрения предложений участников закупки	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9
Дата и время начала подачи заявок (время московское)	14 января 2015 15.00 (МСК)
Дата и время окончания подачи заявок (время московское)	24 января 2015 15.00 (МСК)
Дата рассмотрения предложений участников закупки	24 января 2015 15.00 (МСК)

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по открытому запросу предложений

на право заключить энергосервисный контракт на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи

Установленные требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ (услуг)	В соответствии со Строительными нормами и правилами Российской Федерации (СНиП), Государственными стандартами Российской Федерации в области строительства и капитального ремонта (ГОСТ), руководящих документов системы (РДС), технических условий (ТУ).
Порядок и форма подачи заявок на участие в запросе предложений	Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента рассмотрения. Заявки, поданные с опозданием, не рассматриваются. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая документация размещены в общедоступной части единой информационной системы www.zakupki.gov.ru Предложения направляются в письменном виде в соответствии с Приложением № 1 к документации
Требования к описанию выполняемых работ (услуг)	Должны быть указаны функциональные характеристики (потребительские свойства), и качественные характеристики поставляемого товара
Место, условия и сроки (периоды) выполняемых работ (услуг)	В соответствии с Приложением 5 к конкурсной документации
Сведения о начальной (максимальной) цене энергосервисного контракта	13333531,03 рублей (включая НДС)
Форма, сроки и порядок оплаты выполняемых работ (услуг)	В течение трех лет с момента заключения контракта
Место, дата начала и дата окончания срока	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9 Начало: 14 января 2015 в 15.00 (МСК)

<p>подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Окончание: 24 января 2015 в 15.00(МСК)</p>
<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленными требованиями</p>	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. При закупках допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков; - быть правомочным заключать договор; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность которой приостановлена; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и 3 (три) месяца, предшествовавших заключению договора; - участник должен обладать специальным опытом выполнения аналогичных договоров за текущий и последние 3 года. <p>Необходимо предоставить:</p> <p>а) анкету участника, включающую: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения (Приложение №2);</p> <p>б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника: копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности;</p>

	<p>в) в случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений (оригинал или нотариально заверенную копию) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий и иных разрешительных документов);</p> <p>ж) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.</p> <p>Предоставить документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сертификаты соответствия продукции, паспорта и другие документы, подтверждающие качество поставляемой продукции, в соответствии с действующим законодательством РФ (нотариальная копия или копия, заверенная участником) -справку о заключении аналогичных договоров (произвольная форма); <p>Необходимо предоставить описание всех документов, входящих в состав по запросу предложений (Приложение №3).</p> <p>Необходимо заполнить заявку на участие в открытом запросе предложений (Приложение №1);</p> <p>В случае предоставления документов не в полном объеме, по решению закупочной комиссии, участник может быть отстранен от участия в ЗП.</p>
<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о</p>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений. Ответ направляется в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил не позднее дня</p>

закупке	окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9 24 января 2015 в 15.00 (МСК)
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Согласно Приложению 4 к Документации
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>- Заявке, в которой предложена наименьшая цена исполнения контракта, присваивается первый номер при условии, что в остальном она соответствует требованиям к качеству товара и документации к запросу предложений. Далее номера заявкам присваиваются по степени уменьшения выгодности предложенной цены, исполнения контракта. При наличии нескольких заявок с одинаковой ценой, первый номер присваивается заявке, которая поступила раньше остальных. Для функциональных и качественных характеристик товара рейтинг определяется путем выставления оценок от 0 до 100 баллов каждой заявке, каждым участником конкурсной комиссии.</p> <p>В случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним энергосервисный контракт.</p>
Дополнительные сведения	<p>Инициатор закупки (организатор) вправе внести изменения в закупочную документацию в любое время со дня объявления о проведении процедуры закупки и до момента вскрытия конвертов с заявками участников.</p> <p>Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений (участниками или третьими лицами) за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.</p>

Документация о закупке по открытому запросу предложений соответствует утвержденному положению о закупках товаров, работ, услуг Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи

Председатель комиссии

В.В. Барышева

ЗАЯВКА

на участие в открытом запросе предложений

Дата: _____

Кому:

Изучив Извещение и Документацию о проведении запроса предложений,

полное наименование участника закупки

в лице

—

должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица

действующего на
основании _____

Устава, доверенности или других документов

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты участника:

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____ ОКВЭД _____

Р/счет _____ в

БИК _____

К/счет _____

Телефон, e-mail

руководителя _____

Факс _____

ФИО ответственного лица

Телефон, e-mail ответственного лица

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений и осуществить поставку товара на условиях, установленных в вышеуказанных документах, и направляет настоящую заявку:

1. Экономия в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетического ресурса* :

(сумма цифрами) (сумма прописью) руб. ____ коп.

2. Процент экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетического ресурса : _____% (_____).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Настоящим предлагаем перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, которые обязан выполнить исполнитель энергосервисного контракта, с подробным техническим описанием каждого мероприятия и сроками их выполнения:

№ п/п	Наименование работ (мероприятие), краткая характеристика	Подробное техническое описание	Срок выполнения мероприятия

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем, что

полное наименование участника закупки

правомочен заключать контракт, обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не находится в процессе ликвидации, банкротства, на имущество организации не наложен арест, деятельность не приостановлена, а также в отношении участника закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства исполнить условия, указанные в извещении и документации об открытом запросе предложений (с учетом условий, предложенных нами в настоящей заявке), путем подписания договора на выполнение работ (услуг), включающего условия,

указанные в извещении и документации об открытом запросе предложений и условия, предложенные нами в настоящей заявке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника открытого запроса предложений) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

Должность

Подпись

ФИО

Дата, печать

АНКЕТА УЧАСТНИКА
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование участника _____

№ п/ п	Наименование	Сведения об участнике открытого запроса предложений (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника (с указанием кода города)	
6	Факс участника (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, прочие банковские реквизиты)	
10	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	

№ п/ п	Наименование	Сведения об участнике открытого запроса предложений (заполняется участником)
11	Фамилия, имя и отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника открытого запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника	

Участник открытого запроса предложений _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на
подписание заявки на участие в запросе предложений)

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

входящих в состав заявки по открытому запросу предложений

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника открытого запроса предложений)
участия в запросе предложений

_____ (указать наименование запроса предложений)

направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

**Участник открытого запроса
предложений** _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на
подписание заявки)

Подпись

Критерии оценки заявки участников запроса предложений

Для оценки заявок участников закупки установлены следующие критерии:

Критерий 1: Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту. Значимость 50%.

Критерий 2: Качественные характеристики объекта закупки. Значимость 30%.

Критерий 3: Квалификация участника. Значимость 20%

1. Порядок оценки заявок по критерию «Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту»:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 50,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

2. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»:

В рамках показателя качества услуг оценивается описание перечня мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, которые обязан выполнить исполнитель энергосервисного контракта, с подробным техническим описанием каждого мероприятия и сроками их выполнения.

Оценка заявок осуществляется исходя из содержания представленных сведений в предложениях участников открытого конкурса в отношении объекта закупки в составе заявки на участие в конкурсе.

Для оценки заявок каждой заявке выставляется в совокупности значение от 0 до 30 баллов. В случае отсутствия сведений по оцениваемому показателю в заявке по этому показателю присваивается 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Качественные характеристики объекта закупки» определяется путем умножения оценки в баллах, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на коэффициент значимости показателя.

3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника»:

Подсчет количества баллов по критерию «Квалификация участников, качество

продукции» определяется по формуле:

$$B = \frac{K_{\min}}{K_i} \times 20$$

где,

Б – количество баллов присуждаемое i-той заявке по указанному критерию;

K_{\min} – максимальное количество договоров, подтверждающих опыт аналогичных работ за последние 3 года от 300 000 тыс. руб. – и выше (с учетом НДС), предложенное участниками;

K_i – количество договоров, подтверждающих опыт аналогичных работ за последние 3 года от 300 000 тыс. руб. – и выше (с учетом НДС), предложенное i-ым участником;

**Объект, в отношении которого осуществляются мероприятия по
энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Наименование объекта: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи

Адрес объекта: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9

1	Строительный объем здания (отапливаемая площадь), м3(м2)	21338 м ³ (5449,4м ²)
2	Количество тепловых вводов, шт.	1
3	Средняя температура в отапливаемых помещениях в течение отопительного периода, С	18
4	Максимальный часовой расход тепловой энергии, ккал/ч*	0,934663
5	Объем потребления тепловой энергии за 2013 год, Гкал.	1432,47
6	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	3102,67
7	График работы объекта	Пн-Суб с «8.00» до «19.00»
8	Дополнительное использование теплоносителя: - горячее водоснабжение - вентиляция - прочее	Горячее водоснабжение

Фактический объем потребления тепловой энергии, сложившийся на объекте за год, предшествующий году внедрения энергосберегающих мероприятий:

Базисный период 2013 год	Объем потребления тепловой энергии, Гкал
Январь	147,30
Февраль	140,43
Март	139,48
Апрель	134,94
Май	22,89
Июнь	0
Июль	0
Август	0
Сентябрь	0
Октябрь	171,86
Ноябрь	296,65
Декабрь	378,92
ИТОГО:	1432,47

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Энергосервисный контракт на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии в МАОУ СОШ № 7 г. Боровичи.

Основные характеристики объекта закупки	Максимальный процент экономии соответствующих расходов Заказчика на поставку энергетического ресурса, который может быть уплачен Исполнителю по контракту: 97% .
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 N 636 (ред. от 01.10.2013) "О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)"
Расчет НМЦК	<p>Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана по формуле, с учетом особенностей определения начальной (максимальной) цены энергосервисных контрактов, установленных Постановлением Правительством Российской Федерации от 18.08.2010 № 636:</p> <p>Для энергосервисных контрактов, срок исполнения которых составляет более одного календарного года, начальная (максимальная) цена контракта определяется как произведение фактического объема потребления энергетического ресурса за прошлый год, стоимости единицы энергетического ресурса на дату объявления о проведении отбора и минимального целого количества лет, составляющих срок исполнения контракта.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта составляет 13333531,03 рублей и включает в себя расходы Заказчика на поставку энергетических ресурсов на объекте Заказчика исходя из объема потребления тепловой энергии в 2013 году – 1432,47Гкал, стоимости 1Гкал на дату размещения извещения - 3 102,69 руб учетом НДС;</p> <p>Энергосервисный контракт заключается по цене, которая определяется в виде процента экономии соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов в денежном выражении, предложенного Победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, в конкурсном предложении.</p>
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

ЭНЕРГОСЕРВИСНЫЙ КОНТРАКТ №

г. Великий Новгород

« » 2014 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Валентины Владимировны Барышевой, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий энергосервисный контракт (далее – Контракт), с целью обеспечения эффективного и рационального использования энергетических ресурсов Заказчиком при эксплуатации систем отопления в зданиях и сооружениях занимаемых Заказчиком, о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является осуществление Исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов Заказчиком (далее – мероприятий по энергосбережению). Перечень мероприятий по энергосбережению, являющихся предметом Контракта (далее – перечень мероприятий), определяется в соответствии с пунктом 3 Контракта

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить предусмотренную пунктом 1.3. Контракта экономию расходов Заказчика на оплату энергетических ресурсов в натуральном выражении без учета экономии в стоимостном выражении, а Заказчик обязуется выплачивать в течение срока действия Контракта процент от экономии расходов Заказчика на оплату энергетических ресурсов в стоимостном выражении, определенный в пункте 2.2. Контракта.

1.3. Расчётная величина экономии энергетических ресурсов (в натуральном выражении) в плановый период (три года) должна составлять:

- тепловой энергии – **не менее ***** Гкал.**

Размер экономии расходов Заказчиков на поставку энергетических ресурсов в плановый период (три года) должен составлять (по тарифам на энергетические ресурсы, существующим на день заключения Контракта – ***** руб. с НДС):

- тепловой энергии – **не менее ***** рублей**

1.4. К объектам Заказчика, на которых предполагается реализация настоящего Контракта, относятся: здание МАОУСОШ №7

1.5. Исполнитель при исполнении настоящего Контракта обязан обеспечить режимы (условия) использования энергетических ресурсов на объекте Заказчика, которые определяются по согласованию Сторон.

2. Цена Контракта и порядок расчётов

2.1. Цена Контракта определяется исходя из размера экономии расходов Заказчиков на поставку энергетических ресурсов в плановый период (три года), определенного пунктом 1.3. и составляет ***** .

2.2. Процент экономии, подлежащий уплате Исполнителю за выполнение работ по настоящему Контракту, составляет **95 (девяносто пять) %** от экономии. Данный процент экономии не подлежит изменению в ходе исполнения настоящего Контракта.

2.3. Расчёты по настоящему Контракту осуществляются ежемесячно, по результатам выявленной экономии энергетических ресурсов.

2.4. Для расчета объема экономии энергетических ресурсов объем потребления энергетических ресурсов по данному объекту за год, предшествующий внедрению энергосберегающих мероприятий (Приложение 1), и фактическим потребление энергетических ресурсов в расчетный период с учетом факторов, влияющих на потребление энергетических ресурсов. Объем экономии определяется в соответствии с Приложением 2 настоящего контракта, являющимся его неотъемлемой частью.

2.4. Расчёты по настоящему Контракту осуществляются, исходя из фактической экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении, сложившейся за отчётный период, а также процента от такой экономии, определённой в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся на дату расчёта.

2.5. В целях проведения расчётов Заказчик в срок до 6 (шестого) числа периода, следующего за отчетным, направляет Исполнителю копию счета на оплату тепловой энергии посредством факсимильной или электронной связи, а Исполнитель, в срок до 15 (Пятнадцатого) числа периода, следующего за отчётным, направляет Заказчику акт об исполнении обязательств по экономии, содержащий расчёт фактической экономии энергетических ресурсов и расчёт подлежащего уплате Исполнителю процента от такой экономии, определённой в соответствии с п. 2.2. настоящего Контракта.

2.6. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.5. настоящего Контракта, обязан рассмотреть и подписать акт об исполнении обязательств, либо направить Исполнителю письменные обоснованные возражения, с указанием выявленных недостатков. В случае обоснованности требований Заказчика Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счёт. Подписание акта об исполнении обязательств осуществляется в течение одного рабочего дня после устранения Исполнителем указанных недостатков.

2.7. В случае не подписания акта об исполнении обязательств в сроки, указанные в п. 2.6. настоящего Контракта и отсутствия письменных обоснованных возражений Заказчика, Исполнитель имеет право предъявить Заказчику к оплате суммы по расчётам, представленным с актом об исполнении обязательств, подписанном Исполнителем в одностороннем порядке.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта об исполнении обязательств Заказчик осуществляет расчёты с Исполнителем путём перечисления денежных средств на её расчётный счёт (безналичная форма расчёта).

2.9. По окончании каждого календарного года Стороны проводят сверку платежей с уточнением, при необходимости, суммы ежемесячных (ежеквартальных) платежей на будущий период и срока действия Контракта.

3. Реализация мероприятий по энергосбережению

3.1. Перечень мероприятий с подробным техническим описанием каждого из мероприятий по энергосбережению и план-график их осуществления приведен в Приложении № 3 и № 4 Контракту.

3.2. Исполнитель в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после подписания Контракта обязан приступить к реализации Перечня Мероприятий.

3.3. Исполнитель несёт ответственность за контроль качества во время реализации всех мероприятий по энергосбережению. Исполнитель обязан инспектировать и тестировать всю работу, выполняемую для обеспечения соответствия с требованиями настоящего Контракта.

3.4. Исполнитель обязан выполнить работы по реализации мероприятий по энергосбережению в сроки, определённые данным планом.

Изменение сроков выполнения работ, предусмотренных Перечнем мероприятий допускается на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Контракту. Без подписания дополнительного соглашения к настоящему Контракту изменение сроков возможно в случае ненадлежащего исполнения Заказчиками условий настоящего Контракта. В этом случае сроки выполнения работ продлеваются на срок периода ненадлежащего исполнения Заказчиками своих обязанностей.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения работ продлевается на срок не более срока действия непредвиденных обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств) природного и/или техногенного характера, подтверждённого соответствующими документами (справки гидрометеоцентра, уполномоченного органа в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и т.д.).

В случае наступления непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы), препятствующих выполнению работы в установленные сроки, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в порядке, установленном настоящим Контрактом, а также представить Заказчику подтверждающие документы (справки гидрометеоцентра, уполномоченного органа в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и т.д.) в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания действия непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы), препятствующих выполнению работы в установленные сроки, для продления срока выполнения работ.

3.5. Заказчик обязан обеспечить доступ в помещения его объектов для Исполнителя, её субподрядчиков, для проектирования, установки, регулирования, осмотра и мониторинга оборудования в течение рабочих часов в рабочие дни. Доступ может быть также обеспечен и в другие часы, запрашиваемые предварительно Исполнителем и допустимые для Заказчика.

Заказчик не вправе ограничивать доступ Исполнителю в помещения объектов Заказчика для предотвращения или ликвидации любого аварийного состояния.

3.6. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить проведение работ с использованием собственных материалов, собственными средствами, либо с привлечением субподрядчиков, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком

ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

Все поставляемые материалы, изделия и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Исполнителем незамедлительно по требованию Заказчика.

При производстве работ Исполнитель обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов – изготовителей материалов, изделий, оборудования, технологическими картами и схемами операционного контроля качества.

3.7. Исполнитель обязан письменно уведомлять Заказчика о завершении каждого этапа Перечня мероприятий, в том числе о завершении реализации Перечня мероприятий в целом.

Исполнитель в срок, не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты сдачи работ (этапа работ) направляет Заказчику письменное уведомление о завершении работ (этапа работ) и назначении времени приёмки с приложением документации, подтверждающей выполнение работ (этапа работ).

Акт выполненных работ (этапов работ) подписывается Заказчиком в срок, не позднее 5 календарных дней, с даты приёмки выполненных работ, определяемой в письменном уведомлении Исполнителю, при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

При наличии недостатков в результатах выполненных работ (этапа работ) Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счёт устранить допущенные в выполненных работах недостатки в течение 10 (Десяти) дней, если иной срок в связи с объёмом и характером подлежащих устранению недостатков не определён Сторонами в акте, фиксирующем недостатки.

Акт выполненных работ подписывается после устранения Исполнителем всех выявленных при приёмке недостатков.

Датой окончания выполнения работ (этапа работ) считается дата подписания акта выполненных работ Сторонами.

3.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику руководства по работе и эксплуатации модифицированного оборудования.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения установки, подтверждённой актом приёмки выполненных работ, Исполнитель обязан обучить персонал Заказчика требованиям к эксплуатации, сохранению, восстановлению оборудования и системы в случае аварий.

3.9. Исполнитель обязуется выполнить работы, предусмотренные Перечнем мероприятий, с гарантируемым соответствием выполненных работ требованиям по качеству в течение 3-х (трех) лет. Гарантийный срок начинается с даты подписания Сторонами акта о приёмке выполненных работ.

Если в период указанного гарантийного срока обнаружатся недостатки результата работ, то Исполнитель обязан их устранить за свой счёт в течение 10 (Десяти) рабочих дней, если иной срок в связи с объёмом и характером подлежащих устранению недостатков не определён Сторонами в акте, фиксирующем недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период, в течение которого Исполнителем производились работы по устранению недостатков. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласовании порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков направить своего представителя.

При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик назначает комиссию, которая составляет акт, определяющий наличие и характер недостатков. Результат такой экспертизы является для Сторон обязательным. При обнаружении вины Исполнителя, затраты, связанные с экспертизой несёт Исполнитель. Проведение экспертизы не исключает права Сторон обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Новгородской области. Если в период гарантийного срока вследствие недостатков работы Исполнителя по настоящему Контракту объекту был нанесён ущерб, то Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, после чего Стороны обсуждают действия, связанные с устранением ущерба, и Исполнитель устраняет повреждения своими силами или возмещает Заказчику ущерб согласно договорённости, либо в судебном порядке.

3.10. В течение срока действия настоящего Контракта, Исполнитель осуществляет надзор за технологическими процессами на объектах Заказчика и эксплуатацией нового оборудования, контроль за использованием энергетических ресурсов, контроль всех взаимоотношений Заказчика с энергоснабжающими организациями.

4. Права собственности на результаты выполненных работ

4.1. Оборудование, изделия и материалы, установленные Исполнителем у Заказчика в ходе осуществления мероприятий по энергосбережению, принадлежит Исполнителю в течение срока действия Контракта. После ввода оборудования, изделий и материалов в эксплуатацию Заказчик несет в полной мере бремя содержания, риск случайной гибели или утраты и риск случайного повреждения данного имущества. Заказчик также несет риск случайной гибели или утраты и риск случайного повреждения оборудования, изделий и материалов, которые до их ввода в эксплуатацию находятся на хранении или в процессе монтажа и установки на территории Объекта.

4.2. По истечению срока настоящего Контракта все права собственности, прибыль от всех усовершенствований и оборудования, созданных или установленных на объектах Заказчика, переходит в собственность Заказчика безвозмездно, т.е. без всякой дополнительной платы. Исполнитель обязан передать Заказчику указанные усовершенствования и оборудование в исправном состоянии, исключая износ.

4.3. В случае досрочного прекращения настоящего Контракта все права на оборудование, отдельные улучшения, установленные Исполнителем, Заказчик приобретает путём выкупа по стоимости не погашенной суммы настоящего Контракта.

5 Обеспечение исполнения обязательств и ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Контракта, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

5.3. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Контрактом и приложениями к нему, а также за допущенные нарушения Строительных норм и правил Российской Федерации (СНиП), Государственных стандартов Российской Федерации в области строительства и капитального ремонта (ГОСТ), руководящих документов системы (РДС), технических условий (ТУ).

5.4. Исполнитель несёт ответственность за качество выполненных работ в течение и действия настоящего Контракта и гарантийного срока, за качество используемых при проведении работ материалов, изделий и оборудования.

5.5. Исполнитель несёт риск отнесения затрат, произведённых в рамках исполнения настоящего Контракта, на собственные расходы в случае, если по истечении срока действия настоящего Контракта указанные затраты не были покрыты за счёт средств, полученных от экономии энергетических ресурсов.

5.6. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае наступления непреодолимых явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, возникших после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлиявших на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.8. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия.

5.9. Если обстоятельства, указанные в п. 5.7. настоящего Контракта, будут длиться более 30 календарных дней с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт по взаимному соглашению без требования возмещения убытков, понесённых в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.10. Ущерб, нанесённый третьему лицу в результате выполнения работ, компенсируется Исполнителем, если не будет доказано, что данный ущерб был нанесён по вине иных лиц.

5.11. Если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок, приостановить оплату по настоящему Контракту и передать документы для рассмотрения в Арбитражный суд Новгородской области для расторжения Контракта и возмещения убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта, будут разрешаться Сторонами путём переговоров с соблюдением претензионного порядка.

6.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента её получения. При не достижении согласия споры рассматриваются в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, расторжение Контракта

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по ***

7.2. Досрочное расторжение Контракта возможно в случае:

7.2.1. после достижения Исполнителем расчётной величины экономии энергетических ресурсов и полного погашения (оплаты) Заказчиком суммы настоящего Контракта;

7.2.2. существенного нарушения одной из Сторон обязательств по Контракту;

7.2.3. по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

7.3. В случае расторжения Контракта на основании пункта 7.2.2. Контракта виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные существенным нарушением условий Контракта.

7.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

8. Заключительные положения

8.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Письма, уведомления, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

8.3. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК:

МАОУ СОШ № 7

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

**Фактический объем потребления энергетических ресурсов за год,
предшествующий реализации энергосберегающих мероприятий (базисный
период)**

Базисный период 2013 год	Объем потребления тепловой энергии, Гкал
Январь	147,30
Февраль	140,43
Март	139,48
Апрель	134,94
Май	22,89
Июнь	0
Июль	0
Август	0
Сентябрь	0
Октябрь	171,86
Ноябрь	296,65
Декабрь	378,92
ИТОГО:	1432,47

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Порядок определения экономии энергетических ресурсов

1. Фактическая экономия тепловой энергии (в натуральном выражении) определяется согласно формуле:

$$\Delta Q = Q_{\text{баз}} - Q_{\text{факт}} * K_t$$

где ΔQ – объем фактической экономии, Гкал

$Q_{\text{баз}}$ – величина потребления тепловой энергии за отопительный период предшествующий внедрению энергосберегающих мероприятий (Гкал);

$Q_{\text{факт}}$ – величина потребления тепловой энергии за текущий отопительный период (Гкал);

K_t – коэффициент сопоставимости, отражающий изменение среднесуточной температуры наружного воздуха в отопительный период. Рассчитывается по следующей формуле:

$$K_t = (T_{\text{вн}} - T_{\text{нар.баз}}) / (T_{\text{вн}} - T_{\text{нар.факт}})$$

где $T_{\text{вн}}$ – средневзвешенная по объему расчетная температура внутреннего воздуха отапливаемых помещений за отопительный период (°C);

Значение $T_{\text{вн}}$ - принимается равной минимальной из допустимых показателей температур, приведенных в ГОСТ 30494-96 и санитарных нормах на соответствующие здания или помещения Заказчика.

$T_{\text{нар.баз.}}$ - среднесуточная температура наружного воздуха за отопительный период года, по которому определялся базовый объем потребления (°C);

$T_{\text{нар.факт.}}$ - среднесуточная температура наружного воздуха за отопительный период в отчетном периоде (°C).

2. Фактическая экономия тепловой энергии (в денежном выражении) определяется согласно формуле:

$$Z = \Delta Q * St$$

где, St – тариф на тепловую энергию, фактически сложившийся на дату расчета (руб/Гкал)

3. Форма Акта об исполнении обязательств за отчетный период

Акт об исполнении обязательств за _____

« ___ » _____ 2014 г.

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель – _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, сдал, а Заказчик – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи, в лице Барышевой В.В., действующей на основании Устава, принял следующее исполнение обязательств по энергосервисному контракту от *** № *** (далее – Контракт): по достижению следующего размера экономии энергетических ресурсов, предусмотренной Контрактом:

Энергетический ресурс: тепловая энергия

1	Отчетный период	
2	Объем потребления, Гкал	
3	Коэффициент сопоставимости	
4	Объем потребления в сопоставимых условиях, Гкал	
5	Тариф, руб/Гкал	
6	Объем потребления в базовом периоде, Гкал	
7	Размер экономии в натуральном выражении, Гкал	
8	Размер экономии в стоимостном выражении, руб	

Процент экономии, подлежащий уплате Исполнителю по Контракту, составляет _____ %.

Стоимость исполненных обязательств составляет _____ руб.
(_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) - _____ руб.
(_____ рубля 00 копеек).

Следует к перечислению Исполнителю _____ руб.
(_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) - _____ руб.
(_____ рубля 00 копеек).

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

2014 г

**Перечень мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Наименование объекта: здание Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 7 г. Боровичи

Адрес: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Ботаническая, д. 9

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

2014 г

**Перечень основного оборудования и материалов, используемых
для реализации мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Наименование объекта:

Адрес:

№ п/п	Наименование мероприятия	Используемое оборудование и материалы		
		наименование	ед. изм.	количество

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор:

М.П.

М.П.