

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 7

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 1 от 23.08.2011 г.



В.В. Барышева

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

## **1. Общие положения**

Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса создается и действует орган самоуправления – Совет МАОУ СОШ № 7 (далее - Совет школы).

Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

*Деятельность членов Совета* основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Численность Совета Школы составляет 9 человек.

Совет избирается родительским собранием Учреждения и Педагогическим советом.

В Совет могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, представители предприятий, учреждений и организаций, частные лица, оказывающие Учреждению реальную помощь в организации образовательной деятельности, представители обучающихся и общественных организаций, действующих в Учреждении.

Срок полномочий избранного Совета – 5 лет. Заседание Совета проводится не реже 4 раз в год. Количество педагогических работников, входящих в Совет, составляет не менее половины числа членов Совета.

## **2. Задачи совета**

*Основными задачами Совета являются:*

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. Функции Совета**

*Совет имеет следующие полномочия:*

- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- рассматривает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- вопросы об оказании платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности; привлечение целевых взносов;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- создаёт комиссию, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся для повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету;
- изменения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

### **4. Права и ответственность Совета**

Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

## **5. Документация Совета**

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

Руководство школы организует хранение документации Совета.